



MODELE DE CONVENTION DE FORMATION

Contrat et période de professionnalisation

La présente convention est conclue entre :

D'une part,

Raison sociale de l'entreprise :
SIRET :
Adresse :
Représentée par :
En qualité de :

Et d'autre part,

Nom de l'organisme de formation :
N° de déclaration d'activité (obligatoire) :
SIRET :
Adresse :
Représenté par :
En qualité de :

Article 1 : Objet de la convention

Conformément à l'article L. 900-2 du code du travail, la présente convention a pour objet la réalisation par
(*nom de l'organisme de formation*) d'une action de formation intitulée :
Au bénéfice : (*nom du salarié de l'entreprise*)
Pour la période du au (*année civile*)

Article 2 : Déroulement et programme de l'action de formation

La formation est de type formation alternée :

- Contrat de professionnalisation
- Période de professionnalisation.

Elle aura lieu :

- dans les locaux de formation de l'organisme de formation,
- du au (*année civile*)
- pour une durée totale de (*nombre d'heures de formation, d'accompagnement et de formation*) dont :
..... heures de formation, heures d'accompagnement, heures d'évaluation,
- pour (*nombre de salariés concernés*)

Son objectif vise à la préparation de la qualification suivante :

- Diplôme, précisez
- Titre à finalité professionnelle, précisez
- CQP, précisez
- Autre qualification enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP),
précisez

- Qualification inscrite dans les classifications d'une convention collective nationale de branche, précisez
- Qualification figurant sur une liste d'une Branche ou de l'interprofession, précisez
- Action de formation répondant à l'objectif de professionnalisation défini par la Branche ou l'interprofession, précisez
- Autres, précisez

Les moyens mis en œuvre sont (*moyens et méthodes pédagogiques, encadrement humain,...*)

Le programme de l'action de formation est défini à l'annexe jointe.

Si la formation est réalisée en partie par le service de formation de l'entreprise : les (*nombre d'heures*) de mise en pratique, hors poste de travail, seront réalisées sous la responsabilité et le contrôle de (*nom de l'organisme de formation*).

Dans ce cas, (*nom l'entreprise*) s'engage à remplir le « cahier des charges de la formation interne » accompagnée par (*nom de l'organisme de formation*).

Article 3 : Engagements de l'organisme de formation

(*Nom de l'organisme de formation*) s'engage à :

- accueillir en formation (*nom du stagiaire*), dans le respect des règles du code du travail relatives à l'activité de formation,
- remettre à l'issue de la formation à (*nom de l'entreprise*) la copie des feuilles d'émargement journalières ou l'attestation de présence individuelle, signée par le stagiaire.

Article 4 : Evaluation, sanction de la formation

Les connaissances du stagiaire seront contrôlées selon les modalités précisées dans le programme de formation joint :

La formation sera sanctionnée par

Article 5 : Conditions financières

Il est prévu que les heures de formation réalisées seront financées par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) dont dépend (*nom de l'entreprise*), sous réserve de son accord de financement.

En contrepartie de la formation dispensée, l'OPCA versera à (*nom de l'organisme de formation*) une indemnité calculée selon le taux horaire fixé par l'accord collectif appliqué par l'entreprise, soit € multiplié par le nombre d'heures de formation :

Les heures de formation non suivies du fait du salarié ne donnent pas lieu à une prise en charge par l'OPCA.

Article 6 : Différends éventuels

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal de sera saisi du litige.

Fait en (*x*) exemplaires, à (*lieu*), le (*date*)

Pour l'entreprise
(*nom et qualité du signataire*)

Pour l'organisme de formation
(*nom et qualité du signataire*)

**Contactez votre AGEFOS PME.
Un conseiller vous accompagne dans vos démarches,
de l'analyse de vos besoins à l'instruction du dossier**